

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно — экономический техникум -  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

ППССЗ одобрена Ученым советом  
вуза  
Протокол № 10 от 20.05.2021г



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ»

Н.М.Белоус

05 2021г

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **Специальность**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника: юрист

**Нормативный срок получения среднего профессионального образования  
по очной форме обучения на базе основного общего образования**

2 года 10 месяцев

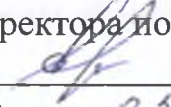

Брянская область, 2021

Разработчики Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:  
Брасовский промышленно — экономический техникум — филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  
Гуляева А.В.- начальник ГКУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»

ОДОБРЕНО

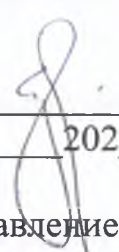
Учебно — методическим Советом  
Брасовского промышленно-  
экономического техникума  
протокол № 6 от 20.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе  
 О.Е.Шведова  
« 20 » 05 2021 г  
Зам. директора по воспитательной  
работе  
 И.В.Литвякова  
« 20 » 05 2021 г

СОГЛАСОВАНО (от работодателя):

ГКУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»

Директор  Н.А.Ермакова  
« 22 » 05 2021 г

Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Севском муниципальном районе Брянской области (межрайонное)

Зам. начальника  В.А.Михеева  
« 20 » 05 2021 г

ГКУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»

Начальник  А.В.Гуляева  
« 20 » 05 2021 г

## Рецензия

### **на Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Структура и содержание ППССЗ отвечает требованиям ФГОС СПО. В учебном плане содержание тем, практические занятия, самостоятельная работа при изучении раздела ПМ тематика внеаудиторной самостоятельной работы, производственная практика (по профилю специальности), виды работ, тематика курсовых работ по дисциплинам и профессиональному модулю отвечают требованиям ФГОС СПО.

В ППССЗ должным образом прослеживаются результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей. Результатом освоения программы дисциплины и профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В соответствии с условиями реализации ППССЗ правильно отражены:

- общие требования к организации образовательного процесса;
- формирование конкретных видов деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствующих присваиваемой квалификации, определение содержания образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями;
- требования к минимальному материально- техническому обеспечению;
- оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета;
- оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий;
- информационное обеспечение обучения;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ;
- исполнения нормы времени и академических прав и обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при разработке рабочего учебного плана учебного плана, согласно ФГОС СПО;



- учебно-методическую документацию и базы прохождения практики (Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);

- использование объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ППССЗ (увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствование развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов

Заключение: Данная ППССЗ составлена в соответствии с ФГОС СПО, отвечает современным требованиям подготовки специалистов среднего звена и может быть использована в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензент:

Зам. начальника ГУ УПФР в Севском муниципальном районе Брянской области (межрайонное)



Михеева В.А

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

По использованию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена с учетом региональных особенностей и требований работодателей

Специальность СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО базовая подготовка

Профессия рабочих, осваиваемая в рамках программы, предполагаемый разряд:

*Не предусмотрена ФГОС СПО*

Основания выбора профессии рабочих, осваиваемой в рамках программы (коротко)

1. Дополнительные общепрофессиональные дисциплины (с указанием примерного количества часов (аудиторные занятия) на их изучение

*Муниципальное право 70 часов*


*Правоохранительные и судебные органы 80 часов*

*Финансовое право 72 часа*

Обоснование необходимости введения дополнительных общепрофессиональных дисциплин:

*Способствуют углублению знаний по профессиональным модулям, их отдельным темам и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе юриста и расширяют возможность трудоустройства*

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района»  
Директор  Ермакова Н.А.

ГУ УПФР в Севском муниципальном районе Брянской области  
(межрайонное)  
Зам. начальника  Михеева В.А.

ГБУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Брасовского района»  
Начальник  Гуляева А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	8
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	63
5. Характеристики среды Брасовского промышленно – экономического техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.	106
6. Контроль оценка результатов освоения ППССЗ	107

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее по тексту – ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №173-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 г № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221));

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;;

- Устав ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Целью разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3.2. Срок освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев



### 1.3.3.Трудоёмкость Программы подготовки специалистов среднего звена

Таблица 2

Распределение трудоёмкости освоения учебных циклов и разделов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс цикла ОПОП	Наименование циклов	Трудоёмкость, часы		
		Максимальная учебная нагрузка обучающегося	В том числе	
			Обязательная аудиторная	Самостоятельная учебная работа
ОД.00	Общеобразовательный цикл	2106	1404	702
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ, в том числе:</b>	<b>3294</b>	<b>2196</b>	<b>1098</b>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл	510	340	170
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	100	50
П.00	Профессиональный цикл	2634	1756	878
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1824	1216	608
ПМ.00	Профессиональные модули	810	540	270
	<b>Общая трудоёмкость ППССЗ</b>	<b>5400</b>	<b>3600</b>	<b>1800</b>

#### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

При поступлении по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на конкурсной основе по заявлению лиц в соответствии с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных

полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## 2.4. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.4.1. Общеобразовательная подготовка

При освоении общеобразовательного цикла ППСЗ обучающиеся должны овладеть личностными, метапредметными и предметными результатами .

Личностные включают в себя: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению

индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты представляют собой освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты изучения предметной области «Русский язык и литература»:

«Русский язык», «Литература» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка и литературы:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

«Родная литература» (базовый и углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса родного языка и родной литературы:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

9) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

10) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

11) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка:



1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Предметные результаты изучения предметной области «*Общественные науки*» включают предметные результаты изучения учебных предметов:

«История» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Требования к предметным результатам освоения базового курса математики (базовый уровень):

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических

уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики включают требования к результатам освоения базового курса и дополнительно:

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Требования к предметным результатам освоения базового курса информатики:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

"Информатика" (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса информатики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

«Право» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса права должны отражать:

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

«Право» (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса права должны включать



требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

- 1) сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;
- 2) владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе;
- 3) сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;
- 4) владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития;
- 5) сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- 6) сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;
- 7) сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;
- 8) понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- 9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.

Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должны отражать:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

#### 2.4.2. Профессиональная подготовка

В результате освоения Программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

##### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфер пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями нуждающимися в социальной поддержке и защите

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также другими материалами.

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении А.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности, в том числе:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени.



Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, лабораторные и практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, самостоятельной проработки конспектов лекций при подготовке к контрольным работам, решения задач, упражнений, ситуаций и т.д.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
  - общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Вариативная часть в количестве 1026 часов распределена на расширение и углубление содержания дисциплин и модулей обязательной части, а также с целью расширения и углубления подготовки, получения студентами дополнительных знаний и умений путем введения дополнительных дисциплин профессионального цикла. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

При зачислении лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению разрабатывается и утверждается адаптированная образовательная программа. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной

аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе примерного учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

В качестве адаптационных дисциплин в учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включаются «Коммуникативный практикум» и «Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний».

### 3.2. Календарный график учебного процесса

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении Б.

### 3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных моделей	Номер приложения
ОУП.01	Русский язык	В
ОУП.02	Иностранный язык	В
ОУП.03	Математика	В
ОУП.04	История	В
ОУП.05	Физическая культура	В
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	В
ОУП.07	Литература	В
ОУП.08	Астрономия	В
ОУП.09	Родная литература	В
ОУП.10	Информатика	В
ОУП.11	Право	В
ДУП.01	Основы социально – политических знаний	В
ОГСЭ.01	Основы философии	В
ОГСЭ.02	История	В
ОГСЭ.03	Иностранный язык	В
ОГСЭ.04	Физическая культура	В

ЕН.01	Математика	В
ЕН.02	Информатика	В
ОП.01	Теория государства и права	В
ОП.02	Конституционное право	В
ОП.03	Административное право	В
ОП.04	Основы экологического права	В
ОП.05	Трудовое право	В
ОП.06	Гражданское право	В
ОП.07	Семейное право	В
ОП.08	Гражданский процесс	В
ОП.09	Страховое дело	В
ОП.10	Статистика	В
ОП.11	Экономика организации	В
ОП.12	Менеджмент	В
ОП.13	Документационное обеспечение управления	В
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	В
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	В
ОП.16	Муниципальное право	В
ОП.17	Правоохранительные и судебные органы	В
ОП.18	Финансовое право	В
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	В
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	В

Рабочие программы всех учебных дисциплин, курсов, предметов, модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, представлены в Приложении В

### 3.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел ППССЗ «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГОС СПО и учебным планом по специальности предусмотрены следующие виды практик:

Наименование профессионального модуля	Вид практики	Кол-во недель
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	учебная	5 недель
	Производственная (по профилю специальности)	1 неделя
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	учебная	1 неделя
	Производственная (по профилю специальности)	1 неделя
Итого		8 недель

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы практик представлены в Приложении Г.

Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Обучающиеся проходят практику по направлению образовательной организации на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах.

Базами для прохождения практик являются:

1. УПФР в Севском муниципальном районе Брянской области (межрайонное)
2. ГКУ «Отдел социальной защиты населения» Брасовского района



### 3. ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения Брасовского района

#### 3.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организована при реализации следующих компонентов Программы подготовки специалистов среднего звена, предусмотренных учебным планом:

Наименование компонента ППССЗ		Форма организации практической подготовки	Кол-во часов практической подготовки	Место организации практической подготовки
Учебные предметы	ОУП.01 Русский язык	Практические занятия	42	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОУП.11 Право	Практические занятия	64	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Дисциплины	ЕН.02 Информатика	Практические занятия	50	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.02	Практические	6	Брасовский

	Конституционное право	занятия		филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.03 Административное право	Практические занятия	10	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.04 Основы экологического права	Практические занятия	4	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.05 Трудовое право	Практические занятия	42	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.06 Гражданское право	Практические занятия Выполнение курсовой работы	72	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.07 Семейное право	Практические занятия	4	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.08 Гражданский процесс	Практические занятия	50	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.09 Страховое дело	Практические занятия	8	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.10 Статистика	Практические занятия	6	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.11 Экономика организации	Практические занятия	8	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.12 Менеджмент	Практические занятия	8	Брасовский филиал ФГБОУ ВО

				Брянский ГАУ
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	Практические занятия	14	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	30	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.16 Муниципальное право	Практические занятия	20	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.17 Правоохранительные и судебные органы	Практические занятия	20	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ОП.18 Финансовое право	Практические занятия	10	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Профессиональные модули	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения	Практические занятия Выполнение курсовой работы	134	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально правовой деятельности	Практические занятия	12	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений	Практические занятия	118	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

	социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Практика	УП.01 Учебная практика	Выполнение определенных видов работ	180	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	УП.02 Учебная практика	Выполнение определенных видов работ	36	Брасовский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Выполнение определенных видов работ	36	Профильная организация
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Выполнение определенных видов работ	36	Профильная организация
	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	Выполнение определенных видов работ	144	Профильная организация

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (для практик)

либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### 3.7. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высококонформной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания представлены в Приложении Д.

## **4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к

условиям реализации Программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности

#### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Учебно – методический процесс обеспечивается ЦМК преподавателей общеобразовательных и юридических, ЦМК преподавателей технических и экономических дисциплин. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.2. Материально – техническое обеспечение

Для реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Брасовский промышленно – экономический техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материальная база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс организуется в одном учебном корпусе.

Выполнение обучающимися практических занятий, освоение профессиональных модулей обеспечивается проведением занятий в

А) кабинетах:

Истории;

Основ философии;

Иностранного языка;

Основ экологического права;

Теории государства и права;

Конституционного и административного права;

Трудового права;

Гражданского, семейного права и гражданского процесса;

Дисциплин права;

Менеджмента и экономики организации;

Профессиональных дисциплин;

Права социального обеспечения;

Безопасности жизнедеятельности.

Общественных наук;



Русского языка и литературы  
 Б) Лабораториях  
 Информатики;  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности;  
 Технических средств обучения  
 В) спортивным комплексом, включающим в себя:  
 Спортивный зал;  
 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
 Место для стрельбы  
 Г) залами:  
 Читальным залом с выходом в сеть Интернет; актовым залом

Все кабинеты и лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и оборудованием, обеспечивающими выполнение заданий практических и лабораторных занятий, проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с темами и разделами рабочих программ дисциплин (модулей).

При использовании электронных изданий каждого обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Наименование ПО	Договор или иное основание возникновения обязательств	Срок действия лицензии	Кол-во рабочих мест	Ежегодное обновление
Офисный пакет MS Office 2010	Договор 03-0212 от 08.02.2012	бессрочная	30	Обновление с сайта правообладателя в рамках действующего соглашения
Консультант Плюс (справочно – правовая система)	Договор 5329-С от 01.06.2015	6 месяцев	Не ограничено	Ежегодное обновление

### 4.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Реализация образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ БРАСОВСКОГО – ПРОМЫШЛЕННО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Воспитательная работа в техникуме основана на плане воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно- нравственное воспитание, профессионально- трудовое воспитание, спортивная работа.

В начале учебного года в каждую группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу со студенческими

группами. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является Совет студенческого самоуправления. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Актив студенческого самоуправления рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеклассной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет техникума. Цель создания студенческого совета - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления.

В техникуме специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед студентами выступают представители наркологического кабинета ЦРБ. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в техникуме проходятся Недели здоровья. В рамках Недель проходит конкурс плакатов по тематике социально- негативных явлений.

Для студентов проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. В техникуме создана учебно – воспитательная комиссия по профилактике социально- негативных явлений, на заседаниях которой рассматриваются вопросы, связанные с нарушением правил поведения. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

В профессионально- трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех отделениях в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях по различным предметам.

Студенты техникума принимают участие не только в различных внутритехникумовских мероприятиях, но и в районных конкурсах. Ежегодно в техникуме проводятся предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории в техникуме закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой парт, проводят генеральные уборки. Согласно

плана закреплённой территории студенты участвуют в традиционных субботниках по уборке территории.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. В техникуме созданы необходимые условия для привлечения обучающихся к активному участию в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры.

Организована работа спортивных секций волейбола (юноши и девушки), баскетбола (юноши и девушки), настольного тенниса, футбола. Ежегодно проводятся соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке.

Сборные команды техникума принимают участие в районных и областных соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в техникуме является сайт техникума, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания студенческого совета.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Результаты текущего контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Предусматриваются комплексные экзамены по нескольким дисциплинам.

Промежуточная аттестация проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов не более 8, зачёты и дифференцированные зачёты суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачёта по физической культуре.

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По учебной и производственной практике (по профилю специальности) итоговой оценкой ставится дифференцированный зачёт (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре

изучения является экзамен (квалификационный).

Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен».

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Фонды оценочных средств дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разработаны в полном объеме. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям согласовывается с работодателем.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам представлены в Приложении Ж.

## 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в форме дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении (до 4-х страниц машинописного текста) обосновывается актуальность темы исследования, четко формулируется цель исследования и ставятся конкретные задачи (задачи должны соответствовать количеству параграфов в работе), дается характеристика объекта и предмета исследования, определяется методологическая и эмпирическая основа

исследования.

В первой главе раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы. Как правило, в этой главе представляются вопросы о сущности, содержании процессов и явлений, являющихся объектом исследования.

Во второй – третьей главах анализируется и раскрывается проблема исследуемых вопросов, выявляются противоречия и пробелы в организации отдельных направлений деятельности организации. В процессе изложения материала студент может анализировать деятельность конкретной организации.

В заключении (не менее 3 страниц машинописного текста) по результатам проведенного исследования формулируются выводы и предложения, пути решения выявленных проблем.

Список используемой литературы должен содержать не менее 25 источников.

Обязательным требованием к содержанию выпускной квалификационной работы является:

- недопустимость переписывания положений нормативных актов с целью увеличения объема работы;
- использование только материала учебников.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой работы и ВКР

### 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по Программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и освоенных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена .

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту



назначается руководитель и, при необходимости, консультанты

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются ЦМК, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должны быть согласованы с работодателем или председателем. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (в течение 4 недель) каждый руководитель проводит консультации для каждого студента.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом сдает в учебную часть.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Место работы комиссии устанавливается приказом ректора университета по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита одной выпускной квалификационной работы продолжается не более 45 минут. Защита ВКР включает в себя доклад студента (10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

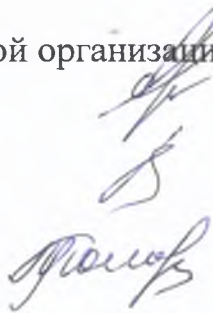
Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Разработчики:

От образовательной организации:



Шведова О.Е., заместитель директора  
по учебной работе

Литвякова И.В., заместитель  
директора по воспитательной работе

Попова Л.В., председатель ЦМК  
преподавателей общеобразовательных  
и юридических дисциплин

От работодателя:



Гуляева А.В, начальник ГКУ  
Брянской области «Отдел социальной  
защиты населения Брасовского  
района»